

Số: 190 /TB-VTC

Hà Nội, ngày 07 tháng 5 năm 2018

THÔNG BÁO
Kết luận của Vụ trưởng Nguyễn Văn Hà
về triển khai kế hoạch công tác tháng 5

Ngày 07/5/2018, Vụ Tài chính đã họp cán bộ, công chức Vụ để đánh giá kết quả triển khai công tác tháng 4 và thực hiện kế hoạch công tác tháng 5. Sau khi nghe ý kiến Lãnh đạo, công chức Vụ, Vụ trưởng đã kết luận và giao một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

A. ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ THÁNG 4:

I. Những kết quả đạt được:

1. Về công tác xây dựng Văn bản quy phạm pháp luật:

- Đã trình Bộ trưởng Quyết định về hướng dẫn quy trình lập dự toán NSNN hàng năm để ban hành.

- Quyết định về hướng dẫn quy trình quyết toán NSNN hàng năm đang tổng hợp.

- Quyết định số 1445/QĐ/BNN-TC bãi bỏ các Quyết định của Bộ trưởng Quyết định số 3041/QĐ-BNN-TC ngày 25/3/2013 về việc phân cấp cho các đơn vị dự toán trực thuộc Bộ phê duyệt dự toán, quyết toán đoàn ra, đoàn vào, hội nghị, hội thảo thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Quyết định số 3565/QĐ-BNN-TC ngày 31/12/2010 quy định một số định mức chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị áp dụng cho các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập (bao gồm cả các tổ chức khoa học công nghệ và các ban quản lý dự án) trực thuộc Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Dự thảo quy định quản lý tài chính đoàn ra, đoàn vào, hội nghị đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, tổ chức được giao sử dụng kinh phí ngân sách do Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quản lý.

2. Về công tác hướng dẫn chế độ chính sách

- Hướng dẫn triển khai cơ chế tự chủ cho 03 Cục, hướng dẫn về phương án tự chủ của các đơn vị sự nghiệp kinh tế và khoa học; Thành lập tổ thẩm định phương án tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Hướng dẫn rà soát và vào cơ sở dữ liệu về tài sản (đã xong); đất đai, ô tô và sử dụng phần mềm TABMIS (đã mở thêm được một số tài khoản TABMIS).

- Hướng dẫn về xây dựng tiêu chuẩn sử dụng máy móc thiết bị, diện tích chuyên dùng. Có văn bản số 3045/BNN-TC ngày 20/4/2018 gửi các các quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ về xây dựng tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng.

- Bố trí làm việc với Trung tâm Tin học và Thống kê về phần mềm (Triển khai chạy thử phần mềm CSDL quản lý vốn đầu tư) cũng như nghe tổ công nghệ thông tin báo cáo về tình hình triển khai hoạt động công nghệ thông tin của Vụ.

- Đánh giá tình hình thực hiện chủ trương mua sắm tập trung.

3. Công tác xây dựng kế hoạch và điều hành dự toán ngân sách

- Có Văn bản gửi Bộ Tài chính bổ sung nguồn kinh phí quản lý hành chính năm 2018 (Văn bản số 2750/BNN-TC ngày 11/4/2018) và đã làm việc trực tiếp với Bộ Tài chính.

- Hướng dẫn Vụ Tổ chức cán Bộ để Ban hành Kế hoạch triển khai Cơ chế một cửa quốc gia, Cơ chế một cửa Asean của Bộ Nông nghiệp và PTNT năm 2018

4. Các công tác khác

- Cung cấp chi tiết nguồn vốn đầu tư năm 2017 được cấp cho các đơn vị để làm cơ sở bố trí lịch quyết toán vốn đầu tư niên độ năm (số Vụ kế hoạch).

- Đã thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc của Bộ, của Vụ, trong đó đặc biệt lưu ý:

- + Tuân thủ nghiêm giờ giấc làm việc;
- + Không làm việc riêng trong giờ làm việc;
- + Không uống rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc;
- + Chỉ xử lý văn bản khi đã có dấu công văn đến của Văn thư Vụ;
- + Hoàn thành việc xử lý văn bản trước thời hạn;
- + Mọi công việc phải đưa vào lịch làm việc của Vụ;

+ Có sự phối hợp, trao đổi, cung cấp thông tin giữa các Chuyên viên và Lãnh đạo Vụ.

II. Những công việc chưa hoàn thành:

- Việc thẩm tra, phân loại phương án tự chủ của các đơn vị sự nghiệp kinh tế và khoa học chưa thực hiện được do các đơn vị nộp chậm.

- Phối hợp với 02 Trường cán bộ quản lý tổ chức tập huấn các nội dung về tài chính, kế toán;

- Chưa lấy được số liệu về nguồn vốn đầu tư năm 2017 từ kho Bạc nhà nước;

- Xây dựng kế hoạch, dự toán về lưu trữ hồ sơ (tổ đầu tư).

- Tổng hợp các vấn đề đơn vị hỏi và trả lời của Vụ, của Bộ theo lĩnh vực hoàn thành trong tháng 4 (các chuyên viên liên quan cung cấp văn bản trả lời);

- Tổng hợp các câu hỏi về vướng mắc trong đợt tập huấn từ 29-30/3/2018 tại Đà Nẵng hoàn thành trong tháng 4.

- Chưa ban hành quy chế làm việc của Vụ.

B. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 5

1. Thẩm tra, phê duyệt quyết toán ngân sách 2017 cho các cơ quan, đơn vị; quyết toán theo niên độ cho các BQL Dự án Đầu tư XDCCB (trong quá trình quyết toán các chuyên viên cần đối chiếu số liệu kho bạc, đôn đốc việc hoàn thành định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng...theo hướng dẫn của Công văn 3045/BNN-TC ngày 20/4/2018).

2. Thẩm định phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2018-2020 của khối sự nghiệp kinh tế và KHCN (Chị Thảo và anh Ngọc tập hợp và các chuyên viên theo dõi đơn vị gọi điện thúc đẩy để đến Thứ 4 ngày 9/5/2018 lên danh sách cho kế hoạch thẩm định thí điểm vào tuần tới).

3. Thẩm định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng của các cơ quan hành chính sự nghiệp và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ (Anh Hiệp gửi 01 Bộ mẫu cho mọi người).

4. Triển khai thực hiện xây dựng phần mềm Tổng hợp QT NSNN phân vốn thường xuyên (anh Nam).

5. Hoàn thành việc đánh giá tình hình thực hiện chủ trương mua sắm tập trung và báo cáo Thứ trưởng trong (anh Hiệp tổng chính hiệu).

6. Bám sát các Công văn gửi Bộ Tài chính về việc xử lý cơ chế tài chính cho khối đào tạo, dạy nghề và Công văn xin bổ sung kinh phí.

7. Thông nhất để có công văn gửi Bộ Tài chính về quyết toán cục Chế biến.

8. Ban hành Quy định quản lý tài chính đoàn ra, đoàn vào, hội nghị đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, tổ chức được giao sử dụng kinh phí ngân sách do Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quản lý.

9. Lấy số liệu về nguồn vốn đầu tư năm 2017 từ kho Bạc nhà nước;

10. Xây dựng kế hoạch, dự toán về lưu trữ hồ sơ (tổ đầu tư).

11. Phối hợp với tổ chức tập huấn các nội dung về tài chính, kế toán về Thông tư 107 và Thông tư 137.

12. Ban hành quy chế làm việc của Vụ Tài chính.

Vụ thông báo đến Lãnh đạo, Chuyên viên và các Tổ chuyên môn biết để triển khai thực hiện. Các chuyên viên thường xuyên báo cáo Lãnh đạo phụ trách về tiến độ thực hiện để kịp thời xử lý./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Vụ (để chỉ đạo);
- Chuyên viên Vụ (để t/h);
- Lưu: VT.

VỤ TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hà